

Fellgo コワーキングスペース&レンタルオフィスFellgo 料金表

【単位】円（税込） / 【表記】○：月額使用料に含まれるサービス -：サービス提供なし

利用種別	プライベートオフィス		フリーデスク					Fellgo	バーチャル	Fellgo	単位	支払	備考	
	プラン種別	A (個室)	B (半個室)	A (全日)	B (全日・学生)	C (全日・夜間)	D (土日)	E (全日・朝)	パートナー	オフィス				コミュニティ
利用時間	8:00-22:00	8:00-22:00	8:00-22:00	8:00-22:00	17:00-22:00	8:00-22:00	6:00-10:00	—	—	—				
入会金	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	—	初回			
月額使用料	29,700 (①33,000)	18,700	7,260	4,840	3,630	3,630	2,420	5,720	2,420	2,200※2				
オプション	1 登録人数追加料	6,050/人	6,050/人	—	—	—	—	—	—	—	/月	前払		
	2 登録家族追加料※5	—	—	1,210/人	—	—	—	—	—	—				
	3 施設利用料	—	—	—	—	—	—	—	—	1,210/人				
	4 住所使用料	2,420	2,420	2,420	2,420	2,420	2,420	2,420	2,420	○				
	5 時間外利用料	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210	—	—	—				
	6 フリーデスク(土日)	—	—	—	—	2,420	—	2,420	—	—				
	7 法人登記料	3,630	3,630	3,630	3,630	3,630	3,630	3,630	3,630	3,630			—	
	8 ロッカー使用料A	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1100※4			—	
	9 ロッカー使用料B	770	770	770	770	770	770	770	770	770※4			—	
	10 オフィス入口社名掲示	550	550	550	550	550	550	550	550	550			—	
	11 電話転送サービス	4,180	4,180	4,180	4,180	4,180	4,180	4,180	4,180	4,180			—	
	12 FAX共通番号による受信	550	550	550	550	550	550	550	550	550	—			
	13 FAX受信 (単発での利用)	○	○	○	○	○	○	○	○	○※4	—	/枚	後払	
	14 FAX送信 (国内)	20	20	20	20	20	20	20	20	○※4	—			
	15 FAX送信 (国外)	102	102	102	102	102	102	102	102	○※4	—			
	16 コピー (白黒)	6	6	6	6	6	6	6	6	○※4	—			
	17 コピー (カラー)	17	17	17	17	17	17	17	17	○※4	—			
	18 プリンター (白黒)	6	6	6	6	6	6	6	6	○※4	—			
	19 プリンター (カラー)	17	17	17	17	17	17	17	17	○※4	—			
	20 スキャナー	○	○	○	○	○	○	○	○	○※4	—			
	21 郵便物保管・転送	550	550	550	550	550	550	550	550	550	—			
	22 セミナールーム	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210※3	1,210※4			—
	23 ミーティングルーム	550	550	550	550	550	550	550	550	550※3	550※4			—
	24 無線LAN利用	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	25 有線LAN利用	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—			
	26 フリーデスク利用	○	○	○	○	○	○	○	○	○※1	—			
	27 Fellgoコミュニティ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○※4	○		
	28 HPスプレッドシート掲載	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—			

※1 セミナールーム利用時間前後の各1時間リーススペース利用可能
 ※2 1ヶ月無料期間あり
 ※3 3,300円分/月 割引
 ※4 施設利用料を申込の場合のみ
 ※5 同時利用不可

■施設の休館日・利用時間
 休館日 12/31-1/3、その他施設の指定する日
 利用時間 6:00-23:00 (各会員の選択プランに準ずる)

■総合電話受付の休業日・営業時間
 休業日 土、日、祝日、年末年始、夏季休暇、GW、その他施設の指定する日
 営業時間 10:00-17:00 (離席している場合あり)